Åsele Kommun	Diarie UH-2025-19
Skakrav	Namn Förläggning fibernät 2.0

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär.
Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Brister i formalia är skäl för uteslutande. Tillse därför att svara utförligt i bilagor och på efterfrågade skallkrav, samt att ert anbud är komplett.

1.0 Anbudet

1.1 Krav

Genom att svara ja på denna frågan bekräftar Anbudsgivaren att hen har tagit del av all information och samtliga krav. Och att anbudsgivaren har läst, förstått och godkänner de uppställda kraven i upphandlingsdokument, inkl. bilagor i sin helhet och dess förfrågningsunderlag (FFU).
Reservationer, förbehåll eller andra slag av alternativa anbud godtas ej.

2.0 Anbudsgivaren

2.1 Krav

Anbudsgivare intygar härmed att det inte föreligger någon grund för uteslutning enligt 13 kap 1 -3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

2.2 Krav

Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatt och socialförsäkringsavgifter. Dorotea kommun kommer att inhämta uppgifter om svenska företag som visar om anbudsgivaren fullgjort sina skyldigheter. Utländskt företag ska istället på begäran inkomma med intyg utfärdat av behörig myndighet i det berörda landet som bevis för att skäl för uteslutning inte föreligger inom tre dagar från ställd begäran.

2.3 Krav

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att genomföra uppdraget.

2.4 Krav

Anbudsgivaren skall inneha F-skattebevis, och vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, preliminär A-skatt och i förekommande fall arbetsgivaravgift i Sverige eller i hemlandet.

2.5 Krav

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig teknisk- och yrkesmässig kapacitet att utföra uppdraget.

2.6 Krav

Anbudsgivare får anlita underleverantör och ansvarar för att underleverantör uppfyller åtaganden enligt kontraktet. Samarbetsavtal med underleverantörer kan komma att efterfrågas för vinnande leverantör (bifogas inte anbudet).

Vid startmöte ska underleverantörers namn och organisationsnummer samt information om vilken del av kontraktet som underleverantör kommer att utföra presenteras.
Underleverantör ska uppfylla samtliga krav som ställs på Leverantören.

2.7 Krav
Åsele kommun möjliggör e-signering av kontrakt/avtal.
Godkänner anbudsgivaren detta vid eventuellt fullgörande av kontrakt?
Om JA, ange för- och efternamn, telefonnummer och epost adress till den behörige person som ska underteckna avtalet.

Om anbudsgivaren Inte önskar signera avtalet elektronisk, utan istället manuellt ska "Elektronisk signering ej möjlig" anges in i textrutan nedan.

2.8 Krav
Ange för- och efternamn, telefonnummer och maildress till den person i organisationen som ska vara kontaktperson.

3.0 Särskilda uteslutningsgrunder med anledning av EUs sanktioner mot Ryssland och Belarus på grund av Rysslands krig mot Ukraina.

3.1 Krav
Anbudsgivaren intygar att anbudsgivaren eller anbudet inte, direkt eller indirekt, omfattas av sanktionerna.

3.2 Krav
Anbudsgivaren intygar att denne inte kommer att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen.

3.3 Krav
Anbudsgivaren intygar att den omedelbart kommer att upplysa den upphandlande myndigheten/enheten om det kan finnas anledning att misstänka att förhållandena enligt ovan ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar anbudsgivaren eller parternas avtalsförhållande. Intygandet innefattar att anbudsgivaren omedelbart ska meddela beställarna om anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär eller förändras på sådant sätt att de omfattas av sanktionerna, eller om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna.

3.4 Krav
Anbudsgivaren intygar att denne inte inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter eller tjänster som omfattas av EUs importrestriktioner.

3.5 Krav
Anbudsgivaren intygar att denne fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

4.0 Organisation

4.1 Krav

Ange namn för ombud i textrutan nedan, enligt AFC.321.
(För- och efternamn samt telefonnummer)

4.2 Krav

Ange namn för platschef i textrutan nedan, enligt AFC.323.
(För- och efternamn samt telefonnummer)

4.3 Krav

Ange namn för arbetsledare i textrutan nedan, enligt AFC.323.
(För- och efternamn samt telefonnummer)

4.4 Krav

Ange namn för Entreprenörens tillståndsansvarige i textrutan nedan, enligt AFC.5512.
(För- och efternamn samt telefonnummer)

5.0 Referensblankett Arbetsledare

5.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensblankett] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga referensblankett för offererad Arbetsledare.
Referensblankett ska vara fullständigt ifylld.

Det åligger anbudsgivaren att försäkra sig om att angiven referent är vidtalad samt möjlig att nå per telefon under en (1) vecka efter anbudsöppning.
Om beställaren efter 3 (tre) försök inte når referenten, kommer anbudsgivaren uppmanas att se till att referenten kontaktar beställaren för referenstagning senast viss dag. Vid giltigt förfall av referent (t.ex. sjukdom) kommer anbudsgivaren erbjudas ange en ny referent inom 1 arbetsdag.
Vid utebliven referent går anbudsgivaren därmed ej vidare i kvalificeringsfasen

6.0 CV Arbetsledare

6.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [CV] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska bifoga CV på offererad arbetsledare.
Arbetsledaren ska ha erfarenhet av minst två (2) motsvarande projekt av liknande omfattning under de senaste tre (3) åren.
Vänligen bifoga CV för offererad arbetsledare som styrker krav och innehåller nödvändig information om erfarenhet, utbildning, certifieringar och kunskap.

7.0 Prisbilaga Mängdförteckning

7.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Prisbilaga Mängdförteckning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska bifoga Prisbilaga Mängdförteckning.
Samtliga delar i prisbilagan ska vara ifyllda.